

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Siedlcach

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE  
TECHNIKA**

**Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:**

- ✓ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- ✓ udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- ✓ udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- ✓ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- ✓ dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- ✓ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:**

- ✓ bieżące;
- ✓ klasyfikacyjne:
  - śródroczne i roczne;
  - końcowe (na zakończenie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum).

**Oceny (bieżące, klasyfikacyjne roczne) uzyskane w trakcie nauki:**

- ✓ są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- ✓ połączone z informacją zwrotną;
- ✓ wyrażone w stopniach wg następującej skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2) i niedostateczny (1).

**W ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacji śródrocznej** dopuszcza się stosowanie znaków + (plus) i - (minus) z wyjątkiem plusa przy ocenie celującej i minusa przy ocenie niedostatecznej. Znak + (plus) przy ocenie oznacza, że wiedza ucznia wykracza poza wystawioną ocenę, a znak - (minus), że wiedza ucznia powinna zostać uzupełniona.

**Skala procentowo-punktowa oceniania prac pisemnych (sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek):**

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Procent punktów
niedostateczny	1	27 % i poniżej
niedostateczny +	1+	<b>28-30 %</b>
dopuszczający minus	2-	31-37 %
dopuszczający	2	<b>38-43 %</b>
dopuszczający plus	2+	<b>44-50 %</b>
dostateczny minus	3-	51-58 %

dostateczny	3	59-67 %
dostateczny plus	3+	68-75 %
<b>dobry minus</b>	<b>4-</b>	<b>76-80 %</b>
<b>dobry</b>	<b>4</b>	<b>81-85 %</b>
<b>dobry plus</b>	<b>4+</b>	<b>86-90 %</b>
bardzo dobry minus	5-	91-93 %
bardzo dobry	5	94-95 %
bardzo dobry plus	5+	96-97 %
<b>celujący minus</b>	<b>6-</b>	<b>98-99 %</b>
<b>celujący</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

W klasach w których przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę śródroczną i roczną wystawiamy z co najmniej 3 ocen cząstkowych w semestrze (w tym minimum 1 ocena z pracy klasowej).

**W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym dopuszcza się mniejszą liczbę ocen cząstkowych.**

Oceny klasyfikacyjne śródroczna i roczna nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.

Ocena klasyfikacyjna roczna wystawiana jest w oparciu o obie oceny semestralne.

Uczeń może poprawiać każdą ocenę ze sprawdzianu lub pracy klasowej z wyłączeniem oceny bardzo dobrej, a inne oceny otrzymane w danym semestrze w zależności od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu.

Przy 1 godzinie przedmiotu w tygodniu uczeń może wybrać 1 inną dowolną ocenę i poprawiać ją w trakcie trwania semestru w ciągu 2 tygodni od jej otrzymania po ustaleniu z nauczycielem terminu, formy poprawy i rodzaju oceny.

Każdą ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika elektronicznego (funkcja POPRAW, ocena pierwotna i ocena uzyskana w wyniku poprawy znajdują się w nawiasie kwadratowym)

Uczeń poprawia daną ocenę tylko raz.

**Systematycznej, planowej kontroli i ocenianiu podlegają wszystkie formy aktywności uczniów:**

- ✓ krótką i dłuższą formę wypowiedzi,
- ✓ czynności zlecane przez nauczyciela,
- ✓ wytwory pracy - albumy, gazetki, ilustracje, makiety, schematy, wykresy, katalogi itp.,
- ✓ odpowiedzi, ćwiczenia pisemne i ustne, zadania praktyczne
- ✓ sprawdziany, testy, kartkówki, konkursy, olimpiady i turnieje
- ✓ aktywność na zajęciach ( znajomość historycznych i bieżących wydarzeń technicznych, poprawność działania, logika w argumentacji, oryginalność i przydatność

proponowanych rozwiązań),

- ✓ zachowanie w trakcie zajęć – obserwacja uczestnicząca (głównie w sferze postaw).

### **Uczeń może być oceniony za:**

- **odpowiedź ustną**

Wiadomości sprawdzane podczas odpowiedzi ustnych obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji. Sposób sprawdzania ustala nauczyciel.

Krótkie wypowiedzi ustne lub dużą aktywność w czasie lekcji nauczyciel może oceniać znakiem plus (+), odnotowując to w swoim terminarzu. Przy 1 godz. przedmiotu w tygodniu 3 plusy są równoznaczne z oceną bardzo dobrą.

Za brak pracy na lekcji uczeń może otrzymać minus (-), który nauczyciel odnotowuje w swoim terminarzu. Przy 1 godz. przedmiotu w tygodniu 3 minusy są równoznaczne z oceną niedostateczną.

Przy 1 godz. przedmiotu w tygodniu uczeń może być w semestrze 1 raz nieprzygotowany do lekcji, jednak musi to zgłosić na początku zajęć.

„**Nieprzygotowanie do lekcji**” oznacza nie przyswojenie wiadomości z trzech ostatnich zajęć lekcyjnych lub brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń lub podręcznika. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w swoim terminarzu, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

Niezgłoszone przed lekcją nieprzygotowanie ucznia pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

„Szczęśliwy numer” zwalnia tylko z odpowiedzi ustnej, natomiast nie zwalnia z odpowiedzi ustnej na lekcji powtórzeniowej i zapowiedzianej pracy pisemnej.

Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane na miesiąc przed radą klasyfikacyjną (szczęśliwe numerki, nieprzygotowania).

### **odpowiedź pisemną:**

- ✓ prace klasowe;
- ✓ kartkówki
- ✓ ćwiczenia.

Prace klasowe są zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej. Jednocześnie jest omówiony ich zakres i kryteria wymagań. Powinna być poprzedzona powtórzeniem i podaniem wymagań edukacyjnych. Termin oddania prac pisemnych nie może przekroczyć trzech tygodni. Ocenę celującą z pracy klasowej otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą i rozwiązał dodatkowe zadanie na ocenę celującą. Jednego dnia może odbywać się jedna praca klasowa, a w tygodniu maksymalnie trzy.

Kartkówka, trwająca nie dłużej niż 15 minut, nie musi być zapowiadana.

Nie zapowiadana kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji.

Prace pisemne są obowiązkowe. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej uzgadnia z nauczycielem termin i sposób jej zaliczenia nie później niż w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń uchyli się od napisania zaległego sprawdzianu w ustalonym terminie, zostanie zobowiązany do jego napisania na najbliższej lekcji. Wtedy sprawdzian zostanie oceniony zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie. Jeżeli uczeń nic nie napisze to otrzyma ocenę niedostateczną.

W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin zostaje ponownie uzgodniony z klasą (przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie).

Jeżeli uczeń nie przystąpił do pisania pracy klasowej, kartkówki lub innej przewidzianej przez nauczyciela formy sprawdzenia wiedzy w miejscu brakującej oceny w dzienniku elektronicznym należy wpisać 0 (zero).

W przypadku ściągania podczas pisania pracy klasowej lub kartkówki, przeszkadzania innym poprzez głośną rozmowę, zadawanie innym pytań lub próby udzielania odpowiedzi na głos, uczniowi zostaje przerwane dalsze pisanie pracy. Konsekwencją dla ucznia jest otrzymanie oceny niedostatecznej.

Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania uczniom informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej ściśle związanej z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania, podkreślając mocne i słabe strony ucznia, ze wskazaniem co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one do wglądu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela.

Uczeń zobowiązany jest posiadać i prowadzić zeszyt przedmiotowy i wykonywać ćwiczenia z książki ustnie lub pisemnie w zeszycie. Prowadzenie zeszytu nie jest oceniane, ale podlega kontroli nauczyciela pod względem:

- ✓ ilości i jakości notatek z lekcji;
- ✓ estetyki;
- ✓ poprawności językowej;

Uczeń w przypadku nieobecności w szkole powinien uzupełnić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń (jeśli jest w danym roku szkolnym).

### **prace projektowe:**

- ✓ zrealizowanie kryteriów określonych w instrukcji;
- ✓ umiejętność wyszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- ✓ poprawność językową;
- ✓ kreatywność;
- ✓ włożony wkład pracy;
- ✓ umiejętność prezentacji efektów pracy.

Uczeń może za pracę projektową otrzymać ocenę celującą, jeśli została ona wykonana bezbłędnie, spełnia wszystkie kryteria podane w instrukcji oraz zawiera treści wykraczające poza program dla danego etapu kształcenia.

### **prace dodatkowe:**

- ✓ uczeń może wykonać na lekcji pracę zadaną przez nauczyciela dodatkowo i otrzyma za nią ocenę celującą, jeśli praca wykonana jest bezbłędnie i wykracza poza treści programowe lub ocenę odpowiednio niższą zgodną z wymaganiami programowymi;
- ✓ uczeń może wykonać pracę dodatkową na zaproponowany przez siebie temat po uzgodnieniu z nauczycielem terminu, tematu i formy pracy.

Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno- techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Uczeń musi otrzymać informację zwrotną o wykonanej pracy w domu. Informacja powinna zawierać, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.

### **Ustala się następującą kolorystykę kategorii ocen wpisywanych do dziennika elektronicznego:**

- ✓ sprawdzian, praca klasowa – kolor czerwony;
- ✓ aktywność (zawody, turnieje, gazetki, projekty, konkursy) – kolor fioletowy;
- ✓ kartkówki – kolor zielony;
- ✓ odpowiedź ustna – niebieski ;
  - ✓ pozostałe kategorie ocen zgodnie z opisem pojawiającym się przy zostawieniu kursora na ocenie.

**W klasach, które rozpoczynają naukę w SP1, na początku roku szkolnego stosuje się 2-tygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).**

W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej przez rodziców (opiekunów prawnych), terminy sprawdzenia wiadomości są uzgadniane z nauczycielem. Uczeń otrzymuje określony limit czasu na uzupełnienie braków. Uczeń nie może być zwolniony z opanowania niektórych partii materiału.

Uczeń mający kłopoty z opanowaniem materiału może zwrócić się do nauczyciela w celu ustalenia formy wyrównania braków lub pokonania trudności.

Uczniowie z opinią lub orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji – sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna. (zgodnie z zaleceniami z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej).

Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zarówno z uczniem posiadającym opinię bądź orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, jak również z uczniem nieposiadającym opinii bądź orzeczenia, ale objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.

#### **Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach i postępach:**

- ✓ Wymagania z przedmiotu w zakresie wiadomości i umiejętności są uczniom przedstawiane na bieżąco, na lekcjach.
- ✓ Oceny zdobywane przez uczniów są odnotowywane na bieżąco w dzienniku elektronicznym oraz mogą być wpisane do zeszytu przedmiotowego na prośbę uczniów lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
- ✓ Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do wpisania w dzienniku elektronicznym groźących ocen niedostatecznych.
- ✓ Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o propozycjach oceny rocznej poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego .
- ✓ Zaproponowana na dwa tygodnie przed klasyfikacją ocena nie jest ostateczna.
- ✓ Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionych ocenach poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego.

## **Kryteria oceniania**

Oceniając osiągnięcia, należy zwrócić uwagę na:

- rozumienie zjawisk technicznych,
- umiejętność wnioskowania,
- czytanie ze zrozumieniem instrukcji urządzeń i przykładów dokumentacji technicznej,
- czytanie rysunków złożeniowych i wykonawczych,
- umiejętność organizacji miejsca pracy,
- właściwe wykorzystanie materiałów, narzędzi i urządzeń technicznych,
- przestrzeganie zasad BHP,
- dokładność i staranność wykonywania zadań,
- znajomość zasad i przepisów ruchu drogowego.

**Ocenę osiągnięć ucznia** można sformułować z wykorzystaniem zaproponowanych kryteriów odnoszących się do sześciostopniowej skali ocen.

- **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania nietypowe. Rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy. Pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym. Opanował wymaganą wiedzę i umiejętności, wykazuje się dużym zaangażowaniem na lekcji, a podczas wykonywania praktycznych zadań przestrzega zasad BHP, bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy.
- **Stopień bardzo dobry** przysługuje uczniowi, który pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym. Opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Ponadto wykonuje działania techniczne w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.
- **Stopień dobry** uzyskuje uczeń, który podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów. Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym poziom podstawowy. W czasie wykonywania prac praktycznych właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku pracy.
- **Stopień dostateczny** przeznaczony jest dla ucznia, opanował w wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie w stopniu podstawowym. Pracuje systematycznie, ale podczas realizowania działań technicznych w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.
- **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania. Na sprawdzianach osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej. Pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.
- **Stopień niedostateczny** uzyskuje uczeń, który nie zdobył wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym. Braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu. W trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.

## **ZAŁĄCZNIK DO WO**

**Formy i metody dostosowania wymagań dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz obniżonymi możliwościami edukacyjnymi.**

### **1. Uczniowie z dysleksją rozwojową:**



- ✓ zindywidualizowanie kryteriów oceny prac pisemnych pod względem ortograficznym, uwzględnianie głównie wartości merytorycznych prac;
- ✓ obniżenie kryterium oceny czytania, unikanie głośnego czytania nowych tekstów;
- ✓ stosowanie metody „window marker” ułatwiającej uczniom doskonalenie umiejętności czytania;
- ✓ wykorzystywanie obrazów, map mentalnych, tabel, słowników tematycznych i obrazkowych;
- ✓ umożliwienie uczniowi korzystania z gotowych tekstów materiału słuchanego;
- ✓ co najmniej trzykrotne powtarzanie materiału słuchanego;
- ✓ stosowanie prostych i jasnych instrukcji oraz kilkukrotne przypominanie polecenia podczas wykonywania ćwiczenia;
- ✓ wydłużenie limitu czasowego podczas prac samodzielnych;
- ✓ zmniejszenie ilości zadań;
- ✓ stosowanie dyktand w innej formie, np. z lukami;
- ✓ systematyczne stosowanie dużej ilości ćwiczeń utrwalających (materiały dodatkowe do domu);
- ✓ wzmacnianie pozytywnych zachowań, zauważanie nawet najmniejszych postępów w nauce;
- ✓ stosowanie „colour coding” w celu ułatwienia uczniowi zrozumienia i zapamiętania wprowadzanego materiału;
- ✓ umożliwienie uczniom pisania prac na komputerze;
- ✓ możliwość ustnego zaliczania sprawdzianów lub kartkówek;
- ✓ pomoc w redagowaniu wypowiedzi pisemnych ( plan pracy, słownictwo, itp.).

## **2. Uczniowie z dysortografią i dysgrafią:**

- ✓ zindywidualizowanie kryteriów oceny prac pisemnych pod względem ortograficznym, uwzględnianie głównie wartości merytorycznych prac;
- ✓ stosowanie dyktand w innej formie, np. z lukami;
- ✓ wyrabianie nawyku pracy ze słownikiem;
- ✓ wydłużanie limitów czasowych przewidzianych na opracowanie wypowiedzi pisemnych;
- ✓ mobilizowanie do kontynuowania pracy samokształceniowej nad utrwalaniem reguł ortograficznych;
- ✓ umożliwienie pisania literami drukowanymi lub na komputerze;
- ✓ zachęcanie uczniów do prowadzenia słowniczka trudnych wyrazów;
- ✓ możliwość ustnego zaliczania sprawdzianów lub kartkówek.

## **3. Uczniowie z deficytem funkcji wzrokowo-słuchowej:**

- ✓ umożliwienie uczniom siedzenia w pierwszej ławce;
- ✓ kilkukrotnie powtarzanie prostych i jasnych instrukcji;
- ✓ co najmniej trzykrotne powtarzanie materiału słuchanego;
- ✓ stosowanie „colour coding” w celu ułatwienia uczniowi zrozumienia i zapamiętania wprowadzanego materiału;
- ✓ wykorzystywanie obrazów, map mentalnych, tabel, słowników tematycznych i obrazkowych;

- ✓ obniżenie kryterium oceny czytania, unikanie głośnego czytania nowych tekstów;
- ✓ uzupełnianie luk zamiast pisania dyktand.

#### **4. Uczniowie, u których stwierdzono wolniejsze tempo pracy:**

- ✓ wydłużenie limitu czasowego podczas prac samodzielnych;
- ✓ zmniejszenie ilości zadań;
- ✓ stosowanie krótszych zadań;
- ✓ konstruowanie sprawdzianów zawierających zadania zamknięte;
- ✓ pomoc w redagowaniu wypowiedzi pisemnych ( plan pracy, słownictwo, itp.);
- ✓ wykorzystywanie obrazów, map mentalnych, tabel, słowników tematycznych i obrazkowych;
- ✓ stosowanie „colour coding” w celu ułatwienia uczniowi zrozumienia i zapamiętania wprowadzanego materiału.

#### **5. Uczniowie z obniżoną pamięcią trwałą:**

- ✓ informowanie uczniów o terminie odpowiedzi ustnej oraz o zakresie obowiązującego materiału;
- ✓ ograniczanie zakresu materiału do jednorazowego opanowania;
- ✓ wykorzystywanie obrazów, map mentalnych, tabel, słowników tematycznych i obrazkowych;
- ✓ stosowanie „colour coding” w celu ułatwienia uczniowi zrozumienia i zapamiętania wprowadzanego materiału;
- ✓ wzmacnianie pozytywnych zachowań, zauważanie nawet najmniejszych postępów w nauce;
- ✓ systematyczne stosowanie dużej ilości ćwiczeń utrwalających (materiały dodatkowe do domu);
- ✓ unikanie „wrywania” ucznia do odpowiedzi;
- ✓ pomoc w redagowaniu planu pracy związanego z danym obszarem tematycznym;
- ✓ stosowanie pytań dodatkowych podczas odpowiedzi ustnych;
- ✓ uczeń ma więcej czasu na przyswojenie nowych wiadomości.

#### **6. Uczniowie z deficytem funkcji percepcyjno-motorycznych:**

- ✓ uczeń ma więcej czasu na przyswojenie nowych wiadomości;
- ✓ kilkakrotnie powtarzanie prostych i jasnych instrukcji;
- ✓ wykorzystywanie obrazów, map mentalnych, tabel, słowników tematycznych i obrazkowych;
- ✓ stosowanie pytań naprowadzających przy odpowiedziach ustnych;
- ✓ odpytywanie z materiału bieżącego, nie sumarycznego;
- ✓ wydłużenie limitu czasowego podczas prac samodzielnych;
- ✓ zmniejszenie ilości zadań;

- ✓ konstruowanie sprawdzianów zawierających zadania zamknięte;
- ✓ wzmacnianie pozytywnych zachowań, zauważanie nawet najmniejszych postępów w nauce.

#### **7. Uczniowie z wadą wymowy:**

- ✓ istotne ograniczenie głośnego czytania ucznia na lekcji;
- ✓ umożliwianie odpowiedzi ustnych po zakończeniu lekcji;
- ✓ wzmacnianie pozytywnych zachowań, zauważanie nawet najmniejszych postępów w nauce;
- ✓ zachęcanie do samodzielnego ćwiczenia poprawnej wymowy przy pomocy materiałów audio.